

## Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden voor de besloten vennootschap Empact Consulting BV, gevestigd te Haarlem, KvK nr 88756912

### Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft;.
- opdrachtnemer: Empact;
- opdracht c.q. overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt bepaalde werkzaamheden te verrichten;
- opdrachtbevestiging: de schriftelijke bevestiging van hetgeen ter zake de te verrichten werkzaamheden en verschuldigde vergoedingen tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is overeengekomen.

### Overeenkomst van opdracht

1. Een opdracht aan Empact kan blijken uit schriftelijke aanvaarding van een offerte of opdrachtbevestiging van Empact door opdrachtgever, dan wel door ondertekening door opdrachtgever en Empact van een ter zake opgestelde overeenkomst van opdracht (OvO).
2. De uit een opdracht tot dienstverlening voortvloeiende verplichting van opdrachtnemer bestaat uit een inspanning naar beste vermogen, gebaseerd op door de opdrachtgever verstrekte gegevens en de aard van de opdracht, tenzij de opdracht uitdrukkelijk bestaat uit het verrichten van een bepaalde een handeling of het behalen van een vooraf geformuleerd resultaat.

### Medewerking door de opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden die volgens opdrachtnemer nodig zijn voor het correct uitvoeren van de OvO tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
2. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de OvO van belang kunnen zijn.
3. Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit, is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en honoraria, ontstaan door het niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van opdrachtgever.

### Uitvoering van de opdracht

1. Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten

- aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, waarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht worden genomen.  
Indien in de opdrachtbevestiging een of meerdere medewerker als uitvoerenden zijn genoemd, zal opdrachtnemer zich inspannen de betreffende medewerker(s) gedurende de looptijd van de opdracht voor het verrichten van de werkzaamheden in te schakelen. Niettegenstaande het voorgaande heeft opdrachtnemer het recht bedoelde medewerkers te vervangen indien hij dat nodig acht.
  3. Wanneer blijkt dat bij uitvoering van de opdracht werkzaamheden vereist zijn die geen onderdeel uitmaken van de Overeenkomst van Opdracht kan opdrachtnemer deze alleen aan opdrachtgever doorbelasten indien opdrachtgever daarmee heeft ingestemd. Wanneer opdrachtnemer voorziet dat niet in de oorspronkelijke opdracht aangegeven werkzaamheden vereist zijn of verlangd worden zal hij opdrachtgever daarover tijdig informeren.
  4. Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts besluiten nadat daarover met opdrachtnemer overeenstemming is bereikt.
  5. De in de OvO of opdrachtbevestiging aangegeven termijnen voor uitvoering van de termijnen zijn alleen dan als fatale termijnen te beschouwen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

## **Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer en de door haar ingezette medewerkers zullen de informatie die is verkregen van opdrachtgever als vertrouwelijk aanmerken. Zij verplichten tot geheimhouding van die informatie.
2. Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is het opdrachtnemer niet toegestaan de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
3. Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
4. Opdrachtnemer zal er voor zorgdragen dat de verplichtingen op grond van dit artikel ook worden opgelegd aan door hen in het kader van de opdracht in te schakelen derden.
5. Het bovenstaande laat onverlet de bevoegdheid van opdrachtnemer tot het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

## **Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
2. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te

openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

### **Honorarium**

1. Ter zake de door opdrachtnemer verrichte diensten en werkzaamheden is de opdrachtgever een honorarium verschuldigd dat wordt berekend op basis van de aan de dienstverlening bestede tijd tegen de voor de betrokken medewerker op het tijdstip van dienstverlening geldende uurtarieven.  
Het voorgaande geldt alleen dan niet indien een vast honorarium is overeengekomen.
2. Indien meerdere (rechts)personen ter zake dezelfde opdracht opdrachtgever zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze opdracht.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een of meerdere voorschotten in rekening te brengen ter zake het te declareren honorarium en/of de in het kader van de opdracht te maken kosten.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen uurtarieven en/of honoraria door indexering aan te passen. Indexering kan ten hoogste eenmaal per jaar en niet eerder dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst plaatsvinden. Indexering geschiedt aan de hand van de Dienstenprijsindex als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Indexering vindt plaats aan de hand van de CBS Dienstenprijsindex, reeks 2015=100 (DPI), van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar.

### **Betaling**

1. Betaling van een declaratie van opdrachtnemer dient, zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.  
Na het verstrijken van die termijn is de opdrachtgever zonder aanmaning de in Nederland geldende wettelijke handelsrente verschuldigd.
2. Opdrachtnemer zal bij de facturen een specificatie van de bestede tijd verstrekken tenzij een vast honorarium is overeengekomen. Zo nodig en gewenst zal opdrachtnemer een nadere toelichting daarop verstrekken. Een zodanig verzoek van opdrachtgever heeft geen invloed op de betalingsverplichting als bedoeld in het eerste lid van deze bepaling.

### **Opzegging**

1. Het staat zowel aan opdrachtnemer als aan de opdrachtgever vrij om een opdracht eenzijdig te beëindigen zonder opgave van redenen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.  
In dat geval dienen de werkzaamheden te worden afgerekend, die zijn verricht tot aan het moment van beëindiging.
2. In geval van opzegging door opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd ook de in het kader van de verleende opdracht door opdrachtnemer geplande uren tegen het afgesproken tarief in rekening te brengen tot een maximum van 3 maanden, e.e.a. te rekenen vanaf de dag van de schriftelijke kennisgeving van de opzegging en onder aftrek van de door opdrachtgever in acht genomen opzegtermijn.
3. Na beëindiging van de opdracht worden, op voorwaarde dat het door opdrachtgever verschuldigde ter zake van de opdracht is voldaan, alle van opdrachtgever afkomstige bescheiden en, op zijn verzoek, aan de opdrachtgever/cliënt ter beschikking gesteld. Op een verplichting van opdrachtnemer tot bewaring van zijn dossier c.q. de daarvan nog deel uitmakende stukken kan geen beroep meer worden gedaan indien na beëindiging van de opdracht c.q. na de laatste daarin verzonden declaratie vijf jaar is verstreken.

## **Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. Indien opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer of een door haar ingeschakelde derde, is opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag of de bedragen die door opdrachtgever aan de opdrachtnemer zijn betaald in verband met de opdracht dan wel is de verplichting tot het vergoeden van schade beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door een door opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Uitsluitend opdrachtnemer is aansprakelijk voor eventueel bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fouten. Persoonlijke aansprakelijkheid van bij opdrachtnemer werkzame partners of medewerkers en/ of ingehuurde derden is - behoudens opzet of grove schuld van die (rechts)persoon - uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail en applicaties met elkaar kunnen communiceren. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail en applicaties risico's kleven zoals, maar niet beperkt tot, vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen door van het gebruik van elektronische mail en applicaties. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In geval van twijfel inzake de juistheid van de door opdrachtgever of opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

## **Contractoverneming / vrijwaring**

1. Het is opdrachtgever niet toegestaan de verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door opdrachtgever uit de overeenkomst en/of de van toepassing zijnde Algemene voorwaarden.

## **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemers is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden onderworpen aan het oordeel van de Rechtbank Noord Holland.

Haarlem, 2 Januari 2023